

## ■ 常総シニア関係者サイト利用方法

当面関係者専用サイトは、メール及び予定表のみを利用しますので、その利用方法を書かせていただきます。慣れれば簡単に利用できますので、どんどん利用して慣れていってください。

1. 常総リトルシニア HP のトップ画面右下の「常総シニア関係者用サイト」をクリックします。



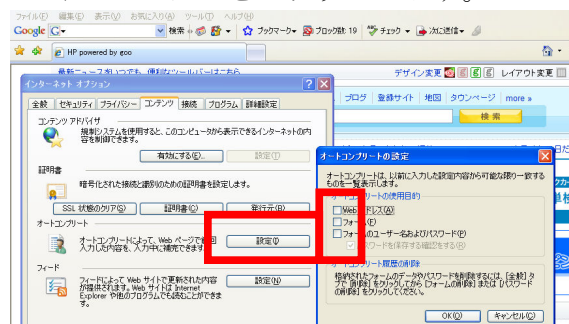
E-mail サイト カレンダーのいずれかをクリックします。

2. クリックすると下のようなログイン画面になります。

(一度ログインするとログアウトするまで、この画面はスキップされ自動的にログインされます) 各個人の指定されたユーザー名とパスワードを入力し“ログイン” ボタンをクリックします。

**重要** **自分専用でないパソコンからの場合はユーザー名およびパスワードは記録しないで下さい。** 記録するとそのパソコンを利用すれば関係者以外の人が誰でも閲覧可能となってしまいます。

(または、ツール→インターネットオプション→コンテンツ→オートコンプリート設定→チェックを全てはずす→OK→OK としてから進めてください)



※パスワードを入力の際、アルファベットが大文字か小文字かをよく確認してください。大文字のところ小文字で入力すると、ログインできません。



3. 無事ログインされると、下記のような Gmail というメール画面になります。(E-mail をクリックの場合)



メールを送りたい場合は、左側の上側にある“メールを作成”をクリックします。常総シニア内であれば、各スタッフや関係者のアドレスが最初から入っていますので、“To”をクリック、送信相手をクリック、あとは完了だけで OK です。(複数の人数に送りたい場合は、送りたい人の名前を続けてクリックしていけば OK です) 件名および内容を記入したら、一番下の“送信”をクリックしてください。これでメールが送られます。使いながらいろいろと試してください。

メールが受信されると、自動で受信トレイに入ります。Gmailは通常のメールソフトと違い、フォルダが作成できません。その代わりに、ラベルという見出しをつけることによりフォルダと同じような機能をもたせられます。

<http://dekiru.impress.co.jp/contents/001/index.htm> ←のサイトに詳しくのっていますので、時間があるときにチェックしてみてください。

#### 4. カレンダーの使い方

左上のカレンダーをクリックしてください。クリックすると新たに下のようなカレンダー画面になります。このカレンダーは、パソコンだけでなく携帯からもチェックできます。



画面は日、週、月、・・・といろいろ変えられますので、一通りクリックしてみてください。

予定を入れる場合は、左上の“予定を作成”をクリックし、タイトル、日時、場所、説明（必要であれば）、を入力し   の右の“▼”をクリックしプルダウンメニューから “常総リトルシニアスタッフ用” “常総リトルシニア日程” の該当する方をクリックします。

※ 常総リトルシニアスタッフ用・・・スタッフの予定（スタッフのみ閲覧可能）

※ 常総リトルシニア日程・・・常総リトルシニア関係者の予定（スタッフ+選手のみ閲覧可能）

日時をクリックするだけでも予定を入力できますので、慣れてきたらやってみてください。

また、日程を書き込みできるのはスタッフのみとなっています。

各個人の予定表は自由に利用していただいて結構です。

<携帯電話での利用>

携帯電話からも簡単に予定チェックが出来ますので、パソコンを利用できない場合など利用してください。

携帯電話で予定を確認するには、<http://mail.joso-seniors.net> と入力してください。

ユーザー名及びパスワードを入力すれば、利用できます。

ドコモ利用者はこの方法が取れませんので、受信トレイにある“i-mode（ドコモ）で常総シニアカレンダーを見る場合”をクリックし確認してください。

QRコードで予定表のあるページを表示できます。QRコードが利用できない場合は、事務局 大里（俊）までご連絡ください。どのメーカーの携帯にしても、操作が大変なため間違えて入力する可能性が高いので、予定入力パソコンからが良いかと思います。

#### 5. ログアウト

操作を終了する場合は、右上の“ログアウト”をクリックするか、インターネットエクスプローラーなどのブラウザを閉じてください。

**自分専用でないパソコンから操作している場合は、必ずログアウトして下さい。**

その他わからないことがあれば、[baseball@joso-seniors.net](mailto:baseball@joso-seniors.net)（事務局 大里（俊））宛にメールください